**高雄醫學大學起飛計畫學生國際研習補助申請表(2017/2/22製)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | | 學號 | |  | | |
| 聯絡電話 |  | | | | | 系級 | |  | | |
| 申請日期 |  | | | | | Email | |  | | |
| 出國事由 |  | | | | | | | | | |
| 出國地點 |  | | | | | | | | | |
| 實際  活動時間 | 年　 月 　 日　　　至　 　年　 　月　　 日 | | | | | | | | | |
| 國內緊急聯絡人 |  | | 關係 |  | | | 連絡電話 | | |  |
| Email | | |  |
| 國外緊急聯絡人 |  | | 關係 |  | | | 連絡電話 | | |  |
| Email | | |  |
| 是否已獲教育部經費補助(例如：學海系列計畫、教學卓越計畫)?　□是　□否  是否已獲科技部經費補助?　 □是　□否　(已獲科技部補助者本計畫優先補助)  必備文件：  □ 參加活動簡介(中/英文皆可)  □ 研習計劃書(參考學海築夢計畫格式)或國際會議投稿摘要(需為第一作者)  □ 研習單位證明或國際會議投稿證明  □ 法定代理人同意書(未滿20歲需檢附)  申請人應於返校後兩週內繳交核銷相關資料及電子檔心得報告，逾期則不予補助。  申請人簽名： | | | | | | | | | | |
| 申請補助項目 | □ 機票費：  □ 註冊費：  □ 生活費：  □ 國內交通費：  □ 其他： | | | | | | | | | |
| 總金額 | NT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | | | | | |
| 以下各欄由校方審核 | | | | | | | | | | |
| 學院審核 | | 學務處 | | | | | | | | |
| 指導教授/導師:  系所主管:  院長: | | 生輔組承辦人:  生輔組組長: | | | | | | | 起飛計畫承辦人：  職涯組組長：  學務長： | |
| 教務處 | | 國際處 | | | | | | | | 會計室 |
| 承辦人:  註冊課務組組長:  教務長: | | 擬 □ 同意補助  項目與金額：  　 □ 不同意補助  承辦人:  學生交流組組長:  國際長: | | | | | | | | 承辦人:  組長:  主任: |
| 副校長 | | | | | 校長 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |